ПОЛИТИКА

**Общества с ограниченной ответственностью «СТРОЙ МЕДИА» в отношении обработки персональных данных**

01 августа 2025 г. г. Новосибирск

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «СТРОЙ МЕДИА» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных:
* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
* Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
* иные нормативные правовые акты в области персональных данных, действующие на территории Российской Федерации.
1. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙ МЕДИА» (далее - Оператор, ООО «СТРОЙ МЕДИА»).
2. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
3. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» строимсибирь.рф
4. Основные понятия, используемые в Политике:
* персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
* персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
* оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
* конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного основания, предусмотренного федеральным законом;
* обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
* ответственный за организацию обработки персональных данных - лицо, назначенное Оператором, в обязанности которого входит осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных; доведение до сведения работников Оператора положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
* автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
* неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, при которой использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека
* распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
* предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
* блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
* уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
* трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
1. Основные права и обязанности Оператора.

Оператор имеет право:

* самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
* поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

Оператор обязан:

* организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
* отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
* сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, далее — Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса, если иной срок не установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Продление срока осуществляется в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
1. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

* получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
* требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
* дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
* обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
* субъект персональных данных имеет и другие права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации, неуказание которых прямо в настоящей Политике не исключает их наличие у субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

* соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператором не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
2. Цели сбора персональных данных определены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Оператора.
3. Основными целями сбора персональных данных Оператором являются:
* осуществление Оператором прав и обязанностей работодателя в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
* ведение Оператором хозяйственной и экономической деятельности;
* подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров;
* исполнение Оператором обязательств перед контрагентами и иными лицами, как гражданско-правовых, так и возникших из иных оснований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* обработка Оператором обращений и запросов граждан, юридических лиц, государственных органов власти, органов государственной и муниципальной власти;
* соблюдение Оператором требований Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации;
* осуществление пропускного режима;
* иные законные цели.
1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Правовым основанием обработки персональных данных является следующая совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:
* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
* Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая);
* Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая), от 26.11.2001 № 146-ФЗ (часть третья); от 18.12.2006 № 230-ФЗ (часть четвертая);
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями);
* Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
1. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
* устав Оператора;
* договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных и/или лицом, представителем которого является субъект персональных данных;
* фактические действия субъекта персональных данных по приобретению товаров, работ или услуг, реализуемых Оператором, и/или исполнению договоров, заключённых Оператором с третьими лицами (в том числе осуществление оплаты за третье лицо);
* обращения субъекта персональных данных, действующего от себя лично либо в качестве представителя третьего лица, к Оператору (претензии, запросы и т.п.);
* согласие на обработку персональных данных (в т.ч. в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом II настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
3. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового, налогового и иного законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима — предоставленные такими лицами персональные данные из числа следующих:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* контактный номер телефона, адрес электронной почты;
* фотоизображение;
* сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
* иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
1. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового, налогового и иного законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима — предоставленные такими лицами персональные данные из числа следующих:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* пол;
* дата и место рождения;
* сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* адрес и дата регистрации (по месту жительства, месту временного пребывания), адрес места фактического проживания;
* гражданство;
* ИНН; сведения о свидетельстве о постановке на учёт физического лица в налоговом органе: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и иные сведения, необходимые для учета в системе обязательного пенсионного страхования;
* номер страхового медицинского полиса и иные сведения, необходимые для оформления договора обязательного медицинского страхования;
* предыдущая фамилия (при наличии), данные о семейном положении и составе семьи;
* сведения об образовании, в том числе данные документов об образовании, о квалификации, об обучении, о наличии специальных знаний;
* знание иностранного языка;
* профессия, квалификация, стаж работы;
* сведения о наградах и льготах;
* сведения о воинском учете и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат;
* сведения о заработной плате и информация для ее начисления; сведения о доходах с предыдущих мест работы;
* контактный номер телефона, адрес электронной почты;
* контактные рабочие данные (рабочий адрес, номер стационарного и мобильного рабочих телефонов, корпоративный адрес электронной почты и т.п.);
* фотоизображение;
* занимаемая должность, структурное подразделение;
* другие сведения, предусмотренные унифицированными формами № Т-2 (личная карточка работника);
* сведения, отражаемые в автобиографии и в документах, создаваемых в процессе трудовой деятельности (трудовом договоре, заявлениях, служебных записках, приказах по личному составу, приказах о предоставлении отпусков, приказах о взысканиях, приказах о поощрении и премировании, других организационно-распорядительных документах, касающихся конкретного работника);
* сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций;
* номер трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности (приемы, перемещения и увольнения по предыдущим местам работы);
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* данные о регистрации брака;
* сведения об удержании алиментов;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
1. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений — предоставленные персональные данные из числа следующих:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* степень родства;
* дата и место рождения;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
1. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), в том числе потенциальные, - для целей осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима — предоставленные такими лицами персональные данные из числа следующих:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата и место рождения;
* сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* адрес и дата регистрации (по месту жительства, месту временного пребывания), адрес места фактического проживания;
* контактный номер телефона, адрес электронной почты;
* контактные рабочие данные (рабочий адрес, номер стационарного и мобильного рабочих телефонов, корпоративный адрес электронной почты и т.п.);
* фотоизображение;
* занимаемая должность, структурное подразделение;
* ИНН; сведения о свидетельстве о постановке на учёт физического лица в налоговом органе: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
* номер расчетного счета;
* иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.
1. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), в том числе потенциальных, - для целей осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима — предоставленные такими лицами персональные данные из числа следующих:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* изображение (фотография);
* сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* контактный номер телефона, адрес электронной почты;
* контактные рабочие данные (рабочий адрес, номер стационарного и мобильного рабочих телефонов, корпоративный адрес электронной почты и т.п.);
* занимаемая должность, структурное подразделение;
* иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
1. Клиенты и контрагенты других лиц, обработка персональных данных для которых может осуществляться по поручению указанных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации — предоставленные персональные данные из числа следующих:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата и место рождения;
* фотоизображение;
* сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* адрес и дата регистрации (по месту жительства, месту временного пребывания), адрес места фактического проживания;
* контактный номер телефона, адрес электронной почты;
* контактные рабочие данные (рабочий адрес, номер стационарного и мобильного рабочих телефонов, корпоративный адрес электронной почты и т.п.);
* занимаемая должность, структурное подразделение;
* ИНН; сведения о свидетельстве о постановке на учёт физического лица в налоговом органе: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
* номер расчетного счета;
* иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами другим лицам и переданные указанными лицами Оператору в рамках поручения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. Иные субъекты, обратившиеся к Оператору, а также вступившие или намеревающиеся вступить в договорные отношения с Оператором, — предоставленные такими лицами персональные данные из числа следующих:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата и место рождения;
* фотоизображение;
* сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* адрес и дата регистрации (по месту жительства, месту временного пребывания), адрес места фактического проживания;
* контактный номер телефона, адрес электронной почты;
* контактные рабочие данные (рабочий адрес, номер стационарного и мобильного рабочих телефонов, корпоративный адрес электронной почты и т.п.);
* занимаемая должность, структурное подразделение;
* ИНН; сведения о свидетельстве о постановке на учёт физического лица в налоговом органе: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
* номер расчетного счета;
* иные персональные данные, предоставляемые такими субъектами, необходимые для заключения и исполнения договоров или рассмотрения соответствующего обращения (запроса).
1. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V.ПРИНЦИПЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе принципов:
* осуществления обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
* ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
* недопустимости обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
* недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* осуществления обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
* соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
* недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
* обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
* принятия необходимых мер либо обеспечение их принятия по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
1. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
2. Работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с должностными инструкциями обязаны:
* знать и неукоснительно выполнять положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Политики и иных локальных актов Оператора по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
* обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
* не разглашать персональные данные, обрабатываемые Оператором;
* сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
* сообщать об известных фактах нарушения требований Политики ответственному за организацию обработки персональных данных.
1. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных:
* осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальных нормативных актов Оператора;
* осуществляет внутренний контроль за соответствием указанных локальных нормативных актов Оператора требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
* доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
* организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
1. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по приказу директора Оператора. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.
2. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора Оператора. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки их выполнения.
3. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, указанных в п. 2.3 Политики, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анализ и использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и поручение обработки третьим лицам, получение от третьих лиц, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
4. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки соответствующими подходящими способами.
5. Автоматизированная обработка персональных данных в ООО «СТРОЙ МЕДИА» не осуществляется.
6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
7. Оператором не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, обязательными условиями которого являются соблюдение этим лицом принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом, конфиденциальности персональных данных, исполнение требований, предусмотренных частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, требований к защите обрабатываемых персональных данных, требований об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных и обеспечение этим лицом безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
4. Безопасность персональных данных у Оператора обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) актуальных угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению персональных данных в случае реализации угроз.
5. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:
* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях Оператора;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
2. Оператором осуществляется хранение персональных данных, полученных на бумажных носителях и в электронном виде.
3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).
4. Персональные данные в электронной форме хранятся Оператором в используемых Оператором электронных хранилищах, а также в их архивных копиях.
5. Срок хранения персональных данных, полученных Оператором в электронном виде, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
6. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
* при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта (пункт 3 статьи 21 Закона о персональных данных);
* при достижении целей их обработки (пункт 4 статьи 21 Закона о персональных данных);
* по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия (пункт 5 статьи 21 Закона о персональных данных);
* при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (пункт 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных).
1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:
* иное не следует из соответствующих договорных отношений между Оператором и субъектом персональных данных / лицом, от имени которого действует субъект персональных данных, либо не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
* иное не следует из положений действующего законодательства Российской Федерации.
1. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.
2. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается Оператором в любое время по требованию субъекта персональных данных.

VI.АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
2. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:
* незамедлительно организует проведение внутреннего расследования выявленного инцидента;
* в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
* в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).
1. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.
2. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:
* при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений (часть 1 статьи 14, часть 3 статьи 20 Закона о персональных данных);
* при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, — в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (часть 3 статьи 21 Закона о персональных данных);
* при достижении цели обработки персональных данных — в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (часть 4 статьи 21 Закона о персональных данных);
* при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (часть 5 статьи 21 Закона о персональных данных);
* при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в срок не более десяти рабочих дней со дня получения такого требования, за исключением отдельных случаев. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней (часть 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных).
1. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.
1. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Оператора. Документальное оформление факта уничтожения персональных данных в том числе при достижении цели обработки персональных данных либо при отзыве согласия на их обработку осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.
2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации (применяется при необходимости).
3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 – 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика утверждается приказом Оператора и вступает в силу с момента ее утверждения.
2. Решение о необходимости внесения изменений или дополнений в настоящую Политику принимается директором Оператора.
3. Настоящая Политика действует до утверждения новой Политики или отмены настоящей Политики.
4. Настоящая политика доводится до сведения работников Оператора лично под подпись и является обязательной для исполнения всеми должностными лицами, работниками Оператора.
5. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.